

Brno 11. říjen 2022

Č.j.: 11050/2022-NÚKIB-E/210

Věc: Poskytnutí informací podle § 14 odst. 5 písm. d) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Vážený pane magistře,

Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost (dále jen jako „Úřad“) obdržel dne 26. září 2022 Vaši žádost podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. V žádosti požadujete poskytnutí informací týkajících se organizace Úřadu. Tímto Vám sděluji, ve struktuře otázek dle Vaší žádosti následující informace:

1) „Výpis z organizačního řádu Úřadu pro organizační útvar, který naplňuje úkoly v oblastech:

- a) bezpečnosti a ochrany utajovaných informací,**
- b) informační bezpečnosti,**
- c) vnitřní bezpečnosti (řešení bezpečnostních incidentů v rámci Úřadu, ochrana majetku),**
- d) personální bezpečnosti,**
- e) vnější bezpečnosti (boj s dezinformacemi)**
- f) krizového řízení?“**

Odpověď: V rámci Úřadu shora uvedené úkoly naplňuje Odbor bezpečnosti, který se dělí na Oddělení spisové a archivní služby, Oddělení fyzické bezpečnosti, Oddělení informační bezpečnosti a Oddělení personální bezpečnosti a krizového řízení.

Ad a) Úkoly v oblasti bezpečnosti a ochrany utajovaných informací plní Oddělení spisové a archivní služby, které naplňuje tyto úkoly: zajišťuje činnosti spisovny a podatelny Úřadu, registru utajovaných informací, podílí se na přípravě dokumentů v oblasti ochrany utajovaných informací v Úřadu, eviduje utajované informace poskytované Úřadu v rámci mezinárodní spolupráce, zpracovává a vede aktuální seznam osob, které mají přístup k utajovaným informacím NATO a EU a ostatních subjektů cizí moci, zpracovává návrh skartačního plánu Úřadu a dohlíží na jeho plnění, provádí skartace národních utajovaných a neutajovaných dokumentů a dokumentů registru utajovaných informací, dohlíží na ukládání dokumentů Úřadu, zajišťuje v rozsahu stanoveném bezpečnostním ředitelem ochranu utajovaných informací v Úřadu, provádí kontrolu a metodický řídí spisovou službu Úřadu, provádí v rámci Úřadu kontrolu dodržování ochrany utajovaných informací, zpracovává a vede evidenci případů neoprávněného nakládání s utajovanými informacemi v Úřadu a další evidence stanovené zákonem.

Ad b) Úkoly v oblasti informační bezpečnosti plní Oddělení informační bezpečnosti, které naplňuje tyto úkoly: vykonává bezpečnostní správu informačních a komunikačních systémů nakládajících s utajovanými informacemi Úřadu, vede jejich dokumentaci a evidenci dle příslušné legislativy, spolupracuje s odborem informačních technologií, poskytuje metodickou podporu lokálním provozním bezpečnostním správcům, zajišťuje plánování a rozvoj informačních a komunikačních systémů Úřadu nakládajících s utajovanými informacemi, ověřuje podmínky pro provoz a soulad s požadavky na certifikaci informačních systémů nakládajících s utajovanými informacemi, vykonává metodickou a kontrolní činnost a správu bezpečnosti informačních systémů 3. stran pro nakládání s utajovanými informacemi, provádí evidenci a označování nosičů informací používaných v provozu informačních a komunikačních systémů nakládajících s utajovanými informacemi, v součinnosti s Odborem bezpečnosti informačních a komunikačních technologií zabezpečuje likvidaci nosičů utajovaných informací používaných v činnosti Úřadu, spolupracuje s manažerem a architektem kybernetické bezpečnosti, kterým poskytuje součinnost v oblasti kybernetické bezpečnosti, zejména při evidenci aktiv, provádění rozsáhlejších analýz rizik a plnění dalších úkolů.

Ad c) Úkoly v oblasti vnitřní bezpečnosti (řešení bezpečnostních incidentů v rámci Úřadu, ochrana majetku) plní Oddělení fyzické bezpečnosti, které naplňuje tyto úkoly: podílí se na tvorbě projektů fyzické bezpečnosti a vyjadřuje se k bezpečnostní a projektové dokumentaci při rekonstrukčních a stavebních realizacích objektů Úřadu, spolupracuje v součinnosti s osobou pověřenou plněním úkolů na úseku požární ochrany, řídí a zabezpečuje činnosti při mimořádných bezpečnostních událostech, spolupracuje s ochrannou službou Policie České republiky při výkonu ochrany objektů Úřadu, vede evidenci a správu generálních a koncových klíčů od všech místností a vchodů v objektech Úřadu, dohlíží na funkčnost bezpečnostních systémů a přístupových prvků Úřadu, na vyžádání vedoucího zaměstnance provádí detekční kontrolu, zda zaměstnanec není na pracovišti pod vlivem alkoholických nápojů.

Ad d) Úkoly v oblasti personální bezpečnosti plní Oddělení personální bezpečnosti a krizového řízení, které naplňuje tyto úkoly: zpracovává ve spolupráci s oddělením personálních věcí a vzdělávání přehled pracovních míst nebo funkcí v Úřadu, na kterých je nezbytné mít přístup k utajovaným informacím, zajišťuje a v rozsahu stanoveném zákonem a interními akty provádí činnosti na úseku personální bezpečnosti, zpracovává a vede evidenci poučených osob – zaměstnanců Úřadu, sleduje, zda poučené osoby – zaměstnanci Úřadu splňují podmínky stanovené zákonem, zajišťuje odborné školení v oblasti ochrany utajovaných informací, odpovídá za plnění úkolů Úřadu v oblasti boje proti korupci; zabezpečuje implementaci státní protikorupční strategie do Interního protikorupčního programu Úřadu, vytváří koncepci přípravy ke krizovému řízení státu v působnosti Úřadu a zajišťuje připravenost Úřadu na řešení krizových situací ve spolupráci s ostatními organizačními celky Úřadu, reaguje na aktuální krizové stavy; zprostředkovává komunikaci s Ústředním krizovým štábem a s pracovišti krizového řízení jiných rezortů; podílí se na tvorbě a připomínkování vznikající legislativy v oblasti krizového řízení na mezirezortní úrovni; účastní se pravidelných mezirezortních iniciativ a akcí v oblasti krizového řízení (VCPN, tj. Výbor pro civilní a nouzové plánování); podílí se na vypracování periodických reportů (pro Evropský systém reakce na krize – IPCR), provádí aktualizaci

Krizového plánu Úřadu a Dílčího plánu obrany Úřadu, a to pod metodickým dohledem Generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru (GŘ HZS) a Krajských vojenských velitelství (KKV) se sídly v Praze a Brně, provádí administraci a obsluhu elektronického účtu Úřadu v Národním systému reakce na krize (NSRK); nastavuje uživatelská práva v NSRK dle prioritních požadavků NCKB; přijímá hlášení o krizových stavech prostřednictvím účtu NSRK od orgánů krizového řízení NATO a zajišťuje jejich distribuci krizovému štábu Úřadu.

Ad e) Úkoly v oblasti vnější bezpečnosti (boj s dezinformacemi) – v rámci Úřadu není řešeno.

Ad f) Úkoly v oblasti krizového řízení plní Oddělení personální bezpečnosti a krizového řízení, které naplňuje úkoly viz bod d).

- 2) ***„S ohledem na definovaný útvar v bodě 1) žádám o sdělení celkového počtu zaměstnanců Úřadu, kteří se podílejí na plnění úkolů v rámci těchto problematik (v rámci jejich agend v definovaném útvaru v bodu 1))?”¹***

Odpověď:

Celkový počet zaměstnanců na Oddělení spisové a archivní služby je 6.

Celkový počet zaměstnanců na Oddělení informační bezpečnosti je 5.

Celkový počet zaměstnanců na Oddělení fyzické bezpečnosti je 5.

Celkový počet zaměstnanců na Oddělení personální bezpečnosti a krizového řízení je 6.

- 3) ***„S ohledem na definované zaměstnance v bodě 2) žádám o sdělení rozpětí platových tříd (dále také jako „PT“) těchto zaměstnanců (tedy např. 13 PT – 12 PT jako celek za všechny zaměstnance). V případě, že problematiky uvedené v bodě 1) řeší více útvarů dělení dle těchto útvarů (např. útvar bezpečnosti 13 PT – 12 PT, útvar organizace úřadu 13 PT – 12 PT atd.)?”***

Odpověď:

Rozpětí platových tříd na Oddělení spisové a archivní služby v souladu s Nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „katalog prací“), je 13 PT – 10 PT.

Rozpětí platových tříd na Oddělení informační bezpečnosti v souladu s katalogem prací je 13 PT – 12 PT.

Rozpětí platových tříd na Oddělení fyzické bezpečnosti v souladu s katalogem prací je 13 PT – 12 PT.

Rozpětí platových tříd na Oddělení personální bezpečnosti a krizového řízení v souladu s katalogem prací mezi je 13 PT – 12 PT.

- 4) ***„S ohledem na definované zaměstnance v bodě 2) žádám o sdělení rozpětí požadavku na bezpečnostní prověrku (dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „zákon ochrany utajovaných informací“), u těchto zaměstnanců (tedy např. „V–T“ – jako celek za všechny***

¹ Počty jsou uvedeny k 7. říjnu 2022.

zaměstnance). V případě, že problematiky uvedené v bodě 1) řeší více útvarů – dělení dle těchto útvarů (např. útvar bezpečnosti „V-T“, útvar organizace úřadu „V-D“ atd.)“?

Odpověď:

Na Oddělení spisové a archivní služby musí mít všichni zaměstnanci osvědčení fyzické osoby ve stupni utajení „Tajné“.

Na Oddělení informační bezpečnosti musí mít všichni zaměstnanci osvědčení fyzické osoby ve stupni utajení „Tajné“.

Na Oddělení fyzické bezpečnosti prací musí mít všichni zaměstnanci osvědčení fyzické osoby ve stupni utajení „Tajné“.

Na Oddělení personální bezpečnosti a krizového řízení musí mít všichni zaměstnanci osvědčení fyzické osoby ve stupni utajení „Tajné“.

S pozdravem

v z. Mgr. Vít Hrazdíra

Mgr. Otakar Horák
vedoucí oddělení právního



Obdrží:



Vypraveno dne:

viz časový údaj na obálce e-mailové zprávy